

Łódź, dnia 27.02.2015r.
Nr sprawy **13/ZP/15**

WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY
im. M. Kopernika w Łodzi
ul. Pabianicka 62
93-513 Łódź
tel. (042) 689 59 10, 689 59 11
tel. / fax. (042) 689 54 09
www.kopernik.lodz.pl

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

dotyczy: Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości przekraczającej 207 000 euro na **usługę ochrony obiektów, osób i mienia WSS im. M Kopernika w Łodzi.**

Liczba stron specyfikacji: 46

Zatwierdza z up. DYREKTORA
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego
im. M. Kopernika w Łodzi
Z-CA DYREKTORA
ds. Ekonomiczno-Finansowych
mgr Ryszard Sardecki

Ileokroć w niniejszej specyfikacji jest mowa o „ustawie” należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych, opublikowaną w Dzienniku Ustaw RP tj. Dz. U. z 25.06.2013r. pod pozycją 907 - tekst jednolity z późn. zm. Specyfikację sporządzono wg dyspozycji art. 36 Ustawy.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa ochrony obiektów, osób i mienia WSS im. M. Kopernika w Łodzi wykonana zgodnie z wymaganiami bezwzględnymi określonymi w niniejszej SIWZ.

Do udzielenia zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania stosuje się przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych tymi aktami prawnymi do czynności podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego i Wykonawców – przepisy Kodeksu Cywilnego.

Ponadto do udzielenia niniejszego zamówienia zastosowanie znajdują:

- 1) *Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia - (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1099),*
- 2) *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2013r. w sprawie szczegółowego trybu działań pracowników ochrony (Dz. U. 2013r. poz. 1681),*
- 3) *Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 11 grudnia 2013r. w sprawie legitymacji pracowników ochrony (Dz. U. 2013r. poz. 1630),*
- 4) *Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2014 poz. 1182 ze zm.),*
- 5) *Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 182 poz. 1228 ze zm.),*
- 6) *Ustawa o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej z dnia 24 maja 2013 r. (Dz. U z 2013r. poz. 628);*

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przy pomocy pracowników ochrony, którymi dysponuje sprawował stałą, bezpośrednią ochronę fizyczną mienia WSS im. M. Kopernika w Łodzi, składającego się z budynków, pomieszczeń oraz rzeczy znajdujących się w tych pomieszczeniach.

Szczegółowe warunki wykonywania usługi ochrony obiektów, osób i mienia:

1. Podstawowy zakres usługi:

- a) ochrona mienia szpitala przed kradzieżami, włamaniami, zniszczeniami mienia, ogniem, zalaniem, itp.;
- b) Zapewnienie bezpieczeństwa pracowników Szpitala;
- c) Zapewnienie bezpieczeństwa pacjentom Szpitala;
- d) Zapewnienie spokoju i porządku na terenie obiektów oraz zabezpieczenie obiektów przed działaniem na jego terenie i w ich otoczeniu osób niepowołanych.

2. Posterunki ochrony:

a) Szpital, ul. Pabianicka 62

portiernia główna:

- 1 osoba – codziennie 24 godziny.

Szpitalny Oddział ratunkowy:

- 1 osoba – 14 godzin codziennie od 16:00-6:00

portiernia Sanocka:

- 1 osoba – codziennie 24 godziny

patrol:

- 1 osoba – codziennie 24 godziny
- 1 osoba – 12 godzin od 7:00 - 19:00, pon.- piątek (w dni robocze)
- 1 osoba – 10 godzin od 8:00- 18:00, sobota- niedziela i święta

portiernia „PET”

- 1 osoba – codziennie 24 godziny

posterunek parking strzeżony:

- 1 osoba – codziennie 24 godziny

szef ochrony:

- 8 godzin od poniedziałku do piątku w dni robocze od 7:00-15:00

b) Regionalny Ośrodek Onkologiczny (d. ul. Paderewskiego 4)

portiernia główna:

- 1 osoba – codziennie 24 godziny

portiernia ZDO:

- 1 osoba – 10 godzin od 6:00 do 16:00 od poniedziałku do piątku
(w dni robocze)

c) Obiekt, (d. ul. Ciołkowskiego 2)

portiernia-wjazd:

- 1 osoba – codziennie 24 godziny

d) Ośrodek Pediatriczny im. Janusza Korczaka , al. Piłsudskiego 71

portiernia:

- 1 osoba – codziennie 24 godziny

wjazd

- 1 osoba – codziennie 24 godziny

patrol

- 1 osoba - codziennie 24 godziny

e) Obiekt, ul. Mińska 2

portiernia

- 1 osoba – codziennie 24 godziny

f) Ośrodek Wczesnej Rehabilitacji Kardiologicznej , ul. Popioły 40

portiernia

- 1 osoba- codziennie 24 godziny

g) Budynek, ul. Paderewskiego 13

portiernia

- 1 osoba - codziennie 24 godziny

3. Ochrona Kasy Szpitala:

- a) ochrona kasy szpitala w dniu wypłat przez kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, wyposażonego w broń palną – **1 x w miesiącu, 10 godzin, od 8:00- 18:00;**
- b) ochrona kasy szpitala w dniu wypłat pożyczek przez kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, wyposażonego w broń palną – **1 x w miesiącu, 5 godzin od 9:00-14:00**

Usługa ochrony kasy będzie świadczona w ramach roboczogodzin patrolu, lub Szefa ochrony.

Łączna maksymalna przewidywana ilość roboczogodzin dla posterunków i patroli przez cały okres obowiązywania umowy – 511 076 godzin

4. Zamawiający wymaga od Wykonawcy bieżącej obsługi systemów monitoringu oraz utrzymania w sprawności systemów pracy patroli, na które składają się:

a) w szpitalu im. M. Kopernika:

- 7 rejestratorów pracy patroli z urządzeniem do odczytu i wydruku
- 4 rejestratory archiwizacji obrazu
- 4 monitory podglądu monitoringu

b) w szpitalu im. J. Korczaka:

- 4 rejestratory pracy patroli z urządzeniem do odczytu i wydruku.
- rejestrator archiwizacji obrazu

- monitor podglądu monitoringu

5. Ponadto Zamawiający wymaga od Wykonawcy:

- a) obsługi i utrzymania w sprawności istniejących szlabanów w portierni przy ul. Sanockiej,
- b) obsługi i utrzymania w sprawności szlabanu na podjeździe do Szpitala i systemu łączności z portiernią w budynku głównym Szpitala,
- c) obsługi i utrzymania w sprawności funkcjonowania mechanizmów otwierania bramy nr 3 i systemu łączności domofonowej z portiernią w budynku głównym Szpitala,
- d) utrzymania sprawności systemu napadowego na terenie Szpitalnego Oddziału Ratunkowego,
- e) zainstalowania systemu napadowego na Oddziale Intensywnej Terapii i Anestezjologii w terminie do dnia 30.09.2015r.
- f) wyremontowania stanowisk posterunkowych stałych (w szczególności odmalowanie ścian) w terminie do 30.10. 2015 r. i bieżącego utrzymania czystości w udostępnionych pomieszczeniach.

6. Ogólne warunki wykonywania usługi

- a) Służba pełniona przez pracowników w wieku 21- 65 lat;
- b) Maksymalnie 12-godzinny czas trwania zmiany;
- c) **Zamawiający dopuszcza aby służba na posterunkach: Mińska 2, Brama nr 1 (wjazd od ZDO), Parking strzeżony, była pełniona przez pracowników z lekkim stopniem niepełnosprawności;**
- d) Pracownicy ochrony winni nosić jednolite umundurowanie z emblematem firmy oraz imienne identyfikatory zawierające co najmniej imię, nazwisko, pełniona funkcję;
- g) Zapewnienie środków łączności umożliwiających szybkie połączenie z dowódcą zmiany, między posterunkami i stanowiskiem dowodzenia w firmie oferenta;
- h) Wykonanie 12 patroli w ciągu doby w cyklu co 2 godziny i ich dokumentowanie wydrukami.
- i) Posiadanie grupy interwencyjnej;
- j) Kierowanie w razie potrzeby grup interwencyjnych w celach interwencyjnych, prewencyjnych lub sprawdzających;
- k) Grupa interwencyjna dociera do Zamawiającego do 15 minut od wezwania;
- l) Czas dotarcia patrolu pieszego na wezwanie interwencyjne do 5 minut;
- m) Zapewnienie ciągłej obsługi i utrzymanie w sprawności systemów wjazdu i wyjazdu z terenu Szpitala (brama Sanocka, brama nr 3, wjazd na podjazd do Szpitala);
- n) Ciągła obsługa zainstalowanych systemów monitoringu określonych w umowie, a także zainstalowanych w trakcie trwania umowy;
- o) Zapewnienie archiwizacji danych z monitoringu oraz ich zabezpieczenie zgodnie z procedurą „Nadzór nad monitoringiem”. Obsługa archiwizacji danych przez Szefa ochrony lub Dowódcę zmiany, przy udziale wyznaczonego pracownika Szpitala;
- p) Utrzymywanie czystości i porządku w zajmowanych pomieszczeniach, przestrzeganie zasad bhp oraz respektowanie zakazu palenia w pomieszczeniach posterunków;
- q) Szef ochrony winien być kwalifikowanym pracownikiem ochrony fizycznej;
- r) Wszyscy pracownicy muszą posiadać legitymacje, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 11.12.2013 r. w sprawie legitymacji pracowników ochrony (Dz. U. 2013 poz. 1630);
- s) Podejmowanie czynności, o których mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 19.12.2013 r w sprawie szczegółowego trybu działań pracowników ochrony.
- t) Sporządzanie raportów na każdym posterunku (również patrolu) z pełnionych służb i zgłaszanie osobom wskazanym w umowie zdarzeń mających wpływ na przebieg służby. Raport jest udostępniany do wglądu w każdej chwili dla upoważnionego przez Zamawiającego pracownika. Na żądanie tego pracownika Wykonawca udostępnia kopię raportów.

7. Podstawowe zakresy funkcjonowania posterunków, patroli, Szefa Ochrony

A/ POSTERUNKI STAŁE

A1

ZAKRES CZYNNOŚCI pełniącego dyżur w Portierni Głównej Szpitala – ul. Pabianicka 62 (stanowisko 1 – osobowe).

- 1) Posterunek całodobowy.
- 2) Wpuszczanie na teren Szpitala odwiedzających zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Szpitala.
- 3) Obsługa centrali telefonicznej.
- 4) Pytanie każdego wchodzącego o cel wejścia i udzielanie informacji odwiedzającym i pacjentom.
- 5) Zabezpieczenia kluczy oraz ich przyjmowania i wydawania. Klucze wydawane są tylko osobom upoważnionym, które czytelnie kwitują odbiór i zdanie w książce kluczy.
- 6) Wydawanie kluczy od sal wykładowych zgodnie z harmonogramem zajęć.
- 7) Przy kwitowaniu kluczy od bram, wejść ewakuacyjnych, czy sal wykładowych, osoba pobierająca zobowiązana jest wpisać czytelnie swoje nazwisko i ewentualnie firmę.
- 8) Przeprowadzenie kontroli bagażu osób w wypadku istnienia podejrzenia, że wynoszone przedmioty są własnością Szpitala.
- 9) Zamykanie i otwieranie drzwi wejściowych zgodnie z harmonogramem.
- 10) Włączanie i wyłączanie oświetlenia.
- 11) Obsługa i kontrola wjazdu pojazdów do bramy nr 3 z domofonem i podglądem kamery (otwieranie i zamykanie bramy po zgłoszeniu zasadności wjazdu).
- 12) Obsługa i kontrola wjazdu pojazdów na podjazd przy budynku głównym Szpitala z domofonem i podglądem kamery (otwieranie i zamykanie szlabanu po zgłoszeniu zasadności wjazdu).
- 13) Obchody budynku w godzinach wieczornych i nocnych oraz odnotowywanie tego w książce raportów.
- 14) Zgłaszanie wszelkich awarii do Działu Technicznego (tel. 58 42) lub pracownikom dyżurnym.
- 15) Podejmowanie wszelkich działań w celu zabezpieczenia mienia Szpitala.
- 16) Nie wpuszczanie osób po spożyciu alkoholu, akwizytorów i w okryciach wierzchnich.
- 17) Nie opuszczanie stanowiska portierni bez przekazania swoich obowiązków zmiennikowi.
- 18) Weryfikowanie wpisów sprzątaczek w książce pobranych kluczy.
- 19) Wydawanie odzieży nieodebranej z Szatni zewnętrznej po zakończeniu pracy Szatniarki.
- 20) Obsługa centrali ppoż. i reagowanie zgodnie z instrukcją.
- 21) Całodobowa obserwacja obrazów z kamer na monitorach zainstalowanych w budynku posterunku.
- 22) Stały kontakt z Dyrekcją i Lekarzem Dyżurnym pełniącym po godz. 15:30 obowiązki Dyrektora Szpitala.
- 23) Inne zadania zgłoszone przez upoważnionych pracowników Szpitala.

A2

ZAKRES CZYNNOŚCI pełniącego dyżur w Portierni Ośrodka Onkologicznego – d. ul. Paderewskiego 4 (stanowisko 1 – osobowe).

- 1) Posterunek całodobowy.
- 2) Wpuszczanie na teren Szpitala odwiedzających zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Szpitala.
- 3) Sprawdzenie zamknięcia okien i drzwi w Poradni Onkologicznej, Administracji i Zakładzie Teleradioterapii.
- 4) Obchody budynku w godzinach wieczornych i nocnych oraz odnotowywanie tego w książce raportów.
- 5) Pytanie każdego wchodzącego o cel wejścia i udzielanie informacji odwiedzającym i pacjentom.
- 6) Zabezpieczenie kluczy oraz ich przyjmowanie i wydawanie. Klucze wydawane są tylko osobom upoważnionym, które czytelnie kwitują ich odbiór i zdanie w książce kluczy.
- 7) Wydawanie kluczy od sal wykładowych zgodnie z harmonogramem zajęć.
- 8) Przy kwitowaniu kluczy od bram, wejść ewakuacyjnych czy sal wykładowych osoba pobierająca zobowiązana jest wpisać czytelnie swoje nazwisko i ewentualnie firmę.
- 9) Przeprowadzenie kontroli bagażu osób w wypadku istnienia podejrzenia, że wynoszone przedmioty są własnością Szpitala.
- 10) Zamykanie i otwieranie drzwi wejściowych zgodnie z harmonogramem.
- 11) Włączanie i wyłączanie oświetlenia.

- 12) Zgłaszanie wszelkich awarii do Działu Technicznego (tel. 58 42) lub pracownikom dyżurnym.
- 13) Podejmowanie wszelkich działań w celu zabezpieczenia mienia Szpitala.
- 14) Nie wpuszczanie osób po spożyciu alkoholu , akwizytorów i w okryciach wierzchnich.
- 15) Nie opuszczanie stanowiska portierni bez przekazania swoich obowiązków zmiennikowi.
- 16) Weryfikowanie wpisów sprzętaczek w książce pobranych kluczy.
- 17) Wydawanie odzieży nieodebranej z Szatni zewnętrznej po godzinach pracy Szatniarki.
- 18) Obsługa centrali ppoż. i reagowanie zgodnie z instrukcją
- 19) Stały kontakt z Dyrekcją i Lekarzem Dyżurnym pełniącym po godz. 15:30 obowiązki Dyrektora Ośrodka Onkologicznego.
- 20) Inne zadania zgłoszone przez upoważnionych pracowników Szpitala.

A3

ZAKRES CZYNNOŚCI pełniącego dyżur w portierni bramy nr 1 – Zakład Diagnostyki Obrazowej (stanowisko 1 – osobowe).

- 1) 10-cio godzinna służba w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 6:00-16:00.
- 2) Wpuszczanie na teren karetek, samochodów osób upoważnionych do wjazdu oraz samochodów wjeżdżających w celach gospodarczych. Poza momentem wjazdu brama zamknięta.
- 3) Udzielanie informacji pacjentom i odwiedzającym.
- 4) Nie opuszczanie posterunku bez zmiennika lub zastępstwa.
- 5) Obchody terenu i budynków w godzinach wieczornych i nocnych oraz odnotowywanie tego w książce raportów.
- 6) W przypadku gołoledzi lub nagłych opadów śniegu podjęcie czynności umożliwiających wjazd i wyjazd karetek oraz bezpieczne przejście pieszych.
- 7) Przeprowadzenie kontroli bagażu osób wychodzących i ładunku samochodów w wypadku istnienia podejrzenia, że wynoszone lub wywożone przedmioty są własnością Szpitala.
- 8) Utrzymywanie czystości w pomieszczeniu portierni.
- 9) Inne zadanie zgłoszone przez upoważnionych pracowników Szpitala.

A4

ZAKRES CZYNNOŚCI pełniącego dyżur przy bramie wjazdowej przy d. ul. Ciołkowskiego 2 (stanowisko 1 – osobowe).

- 1) Posterunek całodobowy.
- 2) Wpuszczanie na teren karetek, samochodów osób upoważnionych do wjazdu oraz samochodów wjeżdżających w celach gospodarczych. Poza momentem wjazdu brama zamknięta.
- 3) Wpuszczanie odwiedzających zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Szpitala.
- 4) Udzielanie informacji pacjentom i odwiedzającym.
- 5) Zabezpieczenia kluczy oraz ich przyjmowania i wydawania. Klucze wydawane są tylko osobom upoważnionym, które czytelnie kwitują odbiór i zdanie w książce kluczy.
- 6) Obchody terenu i budynku w godzinach wieczornych i nocnych i odnotowanie tego faktu w książce raportów.
- 7) Obsługa centrali ppoż. i reagowanie zgodnie z instrukcją
- 8) Realizacja zadań określonych w dokumencie „Postępowanie w przypadku wystąpienia alarmu w Banku Komórek Krwiotwórczych”
- 9) Usuwanie z terenu Szpitala osób podejrzanych i zakłócających porządek.
- 10) Przyjmowanie potwierdzeń i kontrola odbioru odpadów komunalnych z terenu Szpitala.
- 11) Inne zadania wynikające z potrzeby chwili zgłoszone przez upoważnionych pracowników Szpitala.

A5

ZAKRES CZYNNOŚCI pełniącego dyżur w Portierni od strony ul. Sanockiej (stanowisko 1 – osobowe).

- 1) Kontrola pojazdów wjeżdżających, a w szczególności stałe, obowiązkowe sprawdzanie czy wjeżdżający posiadają, karty parkingowe, karty zbliżeniowe oraz ładunku (pojazdy ciężarowe i dostawcze) przy wyjeździe.
- 2) Otwieranie bramy w dni powszednie o godz. 6:00, a zamykanie o godz. 22:00. W soboty, niedziele i święta brama zamknięta.

- 3) Udzielanie informacji pacjentom i odwiedzającym.
- 4) Po zamknięciu bramy codzienne patrolowanie okolic portierni.
- 5) Obchody terenu i budynku w godzinach wieczornych i nocnych i odnotowanie tego faktu w książce raportów.
- 6) Włączanie i wyłączanie oświetlenia o ustalonych godzinach.
- 7) Przyjmowanie potwierdzeń i kontrola odbioru odpadów komunalnych z terenu Szpitala.
- 8) W okresie zimowym rejestrowanie czasu pracy sprzętu odśnieżającego realizującego usługę dla Szpitala na karcie pracy firmy odśnieżającej.
- 9) Utrzymywanie czystości w pomieszczeniu portierni i jej okolicach.
- 10) Całodobowa obserwacja obrazów z kamer zainstalowanych w obiekcie: zgłaszanie zdarzeń do Szefa Ochrony i pracowników Szpitala (forma pisemna i ustna).
- 11) Inne zadania wynikające z potrzeby chwili zgłoszone przez upoważnionych pracowników Szpitala.

A6

ZAKRES CZYNNOŚCI pełniącego dyżur w Portierni w Ośrodku Wczesnej Rehabilitacji Kardiologicznej przy ul. Popioły 40 (stanowisko 1 – osobowe).

- 1) Posterunek całodobowy.
- 2) Wpuszczanie na teren Ośrodka odwiedzających zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Szpitala.
- 3) Udzielanie informacji pacjentom i odwiedzającym.
- 4) Obsługa centrali telefonicznej.
- 5) Obchody terenu i budynku w godzinach wieczornych i nocnych oraz odnotowywanie tego w książce raportów.
- 6) Zabezpieczenia kluczy oraz ich przyjmowanie i wydawanie. Klucze wydawane są tylko osobom upoważnionym, które czytelnie kwitują odbiór i zdanie w książce kluczy.
- 7) Usuwanie z terenu poradni osób zakłócających porządek, a także pracowników przebywających bez uzasadnienia po godzinach pracy na terenie Ośrodka.
- 8) Przeprowadzenie kontroli bagażu osób wychodzących i ładunku samochodów w wypadku istnienia podejrzenia, że wynoszone lub wywożone przedmioty są własnością Szpitala.
- 9) Przyjmowanie potwierdzeń i kontrola odbioru odpadów komunalnych z terenu Szpitala.
- 10) Przyjmowanie potwierdzeń i kontrola odbioru ścieków z terenu Szpitala.
- 11) Inne zadanie zgłoszone przez upoważnionych pracowników Ośrodka m. in. sprzątanie i odśnieżanie chodników i dróg.

A7

ZAKRES CZYNNOŚCI pełniącego dyżur na parkingu strzeżonym (stanowisko 1 – osobowe).

- 1) Posterunek całodobowy.
- 2) Wpuszczanie na teren parkingu samochodów osób upoważnionych do wjazdu. Zamykanie bramy po wjeździe /wyjeździe pojazdów.
- 3) Odbiór i wydawanie przepustek parkingowych zgodnie z regulaminem parkingu.
- 4) Nie opuszczanie posterunku bez zmiennika lub zastępstwa.
- 5) Stała obserwacja samochodów pozostawionych na parkingu oraz terenu w pobliżu posterunku.
- 6) Usuwanie z terenu Parkingu osób podejrzanych i zakłócających porządek.
- 7) W przypadku opadów śniegu lub gołoledzi odśnieżanie i posypywanie piaskiem/solą terenu parkingu oraz dojścia do budynku Szpitala (tunelu).
- 8) Inne zadania wynikające z potrzeby chwili zgłoszone przez upoważnionych pracowników Szpitala.

A8

ZAKRES CZYNNOŚCI pełniącego dyżur w Portierni w budynku „PET” (stanowisko 1 – osobowe).

- 1) Posterunek całodobowy.
- 2) Zabezpieczenie kluczy oraz ich przyjmowanie i wydawanie. Klucze wydawane są tylko osobom upoważnionym, które czytelnie kwitują ich odbiór i zdanie w książce kluczy.
- 3) Obsługa centrali ppoż. i reagowanie zgodnie z instrukcją reagowania na sygnały centrali.
- 4) Nadzór nad urządzeniem obsługującym instalację klimatyzacyjną i reagowanie zgodnie z instrukcją

- 5) Udzielanie informacji pacjentom
- 6) Obchody terenu i budynku w godzinach wieczornych i nocnych i odnotowywanie tego faktu w książce raportów.
- 7) Usuwanie z terenu Poradni osób podejrzanych, zakłócających porządek, a także pracowników przebywających bez uzasadnienia po godzinach pracy na terenie Poradni.
- 8) Inne zadania wynikające z potrzeby chwili zgłoszone przez pracowników Szpitala m. in. sprzątanie i odśnieżanie chodników i dróg przed budynkiem.

A9

ZAKRES CZYNNOŚCI pełniącego dyżur w Ośrodku Pediatrycznym przy al. Piłsudskiego 71 - wejście główne (stanowisko 1 – osobowe).

- 1) Posterunek całodobowy.
- 2) Zabezpieczenie kluczy oraz ich przyjmowanie i wydawanie. Klucze wydawane są tylko osobom upoważnionym, które czytelnie kwitują ich odbiór i zdanie w książce kluczy.
- 3) Pytanie każdego wchodzącego o cel wejścia.
- 4) Udzielanie informacji wchodzącym.
- 5) Obsługa centrali telefonicznej.
- 6) Obsługa centralki ppoż. i reagowanie zgodnie z instrukcją
- 7) Usuwanie z terenu obiektu osób podejrzanych i zakłócających porządek.
- 8) Włączanie i wyłączanie oświetlenia.
- 9) Zamykanie drzwi wejściowych o godz. 22:00, a otwieranie o godz. 6:00
- 10) Przestrzeganie instrukcji przeciwpożarowej.
- 11) Podejmowanie wszelkich działań mających na celu zabezpieczenie mienia szpitalnego.
- 12) Nie opuszczanie stanowiska portierni bez przekazania swych obowiązków zmiennikowi.
- 13) Utrzymywanie czystości w pomieszczeniu portierni i jej okolicach.
- 12) Inne zadania wynikające z potrzeby chwili zgłoszone przez upoważnionych pracowników Szpitala.

A10

ZAKRES CZYNNOŚCI pełniącego dyżur w Ośrodku Pediatrycznym przy al. Piłsudskiego 71 –brama wjazdowa (stanowisko 1 – osobowe).

- 1) Posterunek całodobowy.
- 2) Kontrola zasadności wjazdu pojazdów wjeżdżających na teren Ośrodka, oraz ładunku (pojazdy ciężarowe i dostawcze) przy wyjeździe.
- 3) Przeprowadzenie kontroli bagażu osób wychodzących i ładunku samochodów w wypadku istnienia podejrzenia, że wynoszone lub wywożone przedmioty są własnością Szpitala.
- 4) Utrzymywanie czystości w pomieszczeniu portierni i jej okolicach.
- 5) W przypadku gołoledzi lub nagłych opadów śniegu podjęcie czynności umożliwiających bezpieczne przejście pieszych.
- 6) Inne zadania wynikające z potrzeby chwili zgłoszone przez pracowników Szpitala m. in. sprzątanie i odśnieżanie chodników i dróg przed budynkiem.

A11

ZAKRES CZYNNOŚCI pełniącego dyżur w Obiekcie przy ul. Mińskiej 2 (stanowisko 1 – osobowe).

- 1) Posterunek całodobowy.
- 2) Wydawanie kluczy od pomieszczeń upoważnionym pracownikom Szpitala.
- 3) Obchody terenu i budynku w godzinach wieczornych i nocnych i odnotowywanie tego faktu w książce raportów.
- 4) Usuwanie z terenu obiektu osób podejrzanych i zakłócających porządek.
- 5) W przypadku gołoledzi lub nagłych opadów śniegu podjęcie czynności umożliwiających bezpieczne przejście pieszych.
- 6) Inne zadania wynikające z potrzeby chwili zgłoszone przez osoby upoważnione.

A12

ZAKRES CZYNNOŚCI pełniącego dyżur w portierni – recepcji budynku przy ul. Paderewskiego 13 (stanowisko 1 – osobowe).

- 1) Posterunek całodobowy.
- 2) Wydawanie i przyjmowanie kluczy z każdorazowym czytelnym kwitowaniem kluczy przez osoby pobierające.
- 3) Pytanie każdego wchodzącego o cel wejścia.
- 4) Udzielanie informacji wchodzącym.
- 5) Obsługa centrali telefonicznej.
- 6) Włączanie i wyłączanie oświetlenia.
- 7) Zamykanie drzwi wejściowych o 18:00, a otwieranie o 6:00.
- 8) Przestrzeganie instrukcji przeciwpożarowej.
- 9) Podejmowanie wszelkich zadań mających na celu zabezpieczenie mienia szpitalnego.
- 10) Nie opuszczanie stanowiska portierni bez przekazanie swych obowiązków zmiennikowi.
- 11) Zgłaszanie do Działu Technicznego / tel. 58-42/ wszelkich awarii.
- 12) Inne zadania wynikające z potrzeby chwili zgłoszone przez upoważnionych pracowników Szpitala.

A13

ZAKRES CZYNNOŚCI pełniącego dyżur w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym (stanowisko 1 – osobowe) w godz. 16 – 6.

- 1) Codzienna służba w godz. 16 – 6.
- 2) Pytanie każdego wchodzącego o cel wejścia do Szpitalnego Oddziału Ratunkowego i udzielanie informacji pacjentom.
- 3) Podejmowanie wszelkich działań w celu zabezpieczenia mienia Szpitala.
- 4) Nie wpuszczanie osób będących pod wpływem alkoholu i akwizytorów.
- 5) Czuwanie nad bezpieczeństwem personelu Szpitalnego Oddziału Ratunkowego. W razie konieczności wykorzystanie systemu napadowego umożliwiającego interwencję patrolu, ewentualnie powiadomienie Policji o zaistniałym zdarzeniu.
- 6) Obchody terenu przyległego do Szpitalnego Oddziału Ratunkowego i wewnątrz Szpitala.
- 7) Inne zalecenia zgłoszone przez upoważnionych pracowników Szpitala.
- 8) Nadzorowanie i ochrona punktu rejestracji pacjentów przed dostępem osób nieuprawnionych.

B. POSTERUNKI W FORMIE PATROLU

B1

ZAKRES CZYNNOŚCI PATROLU na terenie kompleksu szpitalnego ul. Pabianicka 62, d. ul. Paderewskiego 4, d. ul. Ciołkowskiego 2 (patrol 1-osobowy całodobowy, patrol 1-osobowy 12-to godzinny w dni robocze 7:00-19:00, patrol 1-osobowy 10-cio godzinny w soboty, niedziele i święta 8:00-18:00)

- 1) Codzienna służba.
- 2) Terenem działania patrolu, jest cały teren Szpitala tzn. teren wewnętrzny i zewnętrzny, a w szczególności:
 - a) oddziały szpitalne
 - b) parkingi zewnętrzne
 - c) ogrodzenie
 - d) bramy wjazdowe
 - e) budynki zewnętrzne (okna, drzwi)
 - f) parkingi wewnętrzne
 - g) ciągi komunikacyjne (tunele i klatki schodowe)
- 3) Stałe obchody n/w punktów Szpitala z potwierdzeniem tego faktu w rejestratorze:
 - a) szatnie pracownicze w Szpitalu i Ośrodku Onkologicznym
 - b) Szpitalny Oddział Ratunkowy
 - c) Apteka

- d) rejon Kadr, Płac i Inwentaryzacji
 - e) Poradnie Kardiologiczna i Chirurgiczna
 - f) Pawilon Techniczny
 - g) Magazyny w Ośrodku Onkologicznym
 - h) Zakład Teleradioterapii
- 4) Podejmowanie wszelkich działań mających na celu zabezpieczenie mienia szpitalnego.
 - 5) Dokonywanie wydruków potwierdzeń z obchodów rejestratorów.
 - 6) Zamykanie i otwieranie bram i drzwi zgodnie z harmonogramem.
 - 7) Bieżące patrołowanie terenu ładowiska w ramach stałych obchodów Szpitala, w tym sprawdzanie płyty ładowiska (porządek, odśnieżenie), wyposażenie ładowiska oraz zakazu przebywania osób postronnych i zgłaszanie uwag lekarzowi dyżurnemu SOR oraz służbom techniczno-administracyjnym.
 - 8) Bieżące patrołowanie drogi dojazdowej z ładowiska do Szpitalnego Oddziału Ratunkowego (Izby Przyjęć) i natychmiastowe reagowanie (zgłaszanie j. w.) w przypadku zastawienia drogi przez parkujące samochody lub nieprzejezdności drogi spowodowanej opadem śniegu lub gołoledzią. Droga dojazdowa do ładowiska, w tym przejazd przez portiernię „Sanocka” musi umożliwiać dojazd pojazdu „Melex – Ambulans” oraz pojazdom jednostek straży pożarnej i innych jednostek ratowniczych.
 - 9) Uczestniczenie w przyjęciu pacjenta na ładowisku, poprzez czynny udział dwóch pracowników ochrony w zabezpieczaniu terenu ładowiska (niedopuszczanie osób postronnych na teren ładowiska).
 - 10) Podjęcie interwencji w przypadkach zdarzeń ich wymagających lub na dyspozycję pracowników Szpitala.
 - 11) Reagowanie na niewłaściwe parkowanie na terenie Szpitala (drogi pożarowe, tereny zielone itp.).
 - 12) Inne zadania wynikające z potrzeby chwili zgłoszone przez osoby upoważnione.
 - 13) Zabezpieczenie wejść i bram wjazdowych zgodnie z instrukcją zabezpieczenia terenu Szpitala.

B2

ZAKRES CZYNNOŚCI PATROLU na terenie kompleksu szpitalnego przy al. Piłsudskiego 71 (patrol 1 – osobowy).

- 1) Patrol całodobowy
- 2) Terenem działania patrolu jest cały teren kompleksu tzn. teren wewnętrzny i zewnętrzny, a w szczególności:
 - a) oddziały szpitalne
 - b) parkingi zewnętrzne
 - c) ogrodzenie
 - d) bramy wjazdowe
 - e) budynki zewnątrz (okna, drzwi)
 - f) parkingi wewnętrzne
 - g) ciągi komunikacyjne (tunele i klatki schodowe)
- 3) Stałe obchody punktów kompleksu z potwierdzeniem tego faktu w rejestratorach i dokonanie wydruków z obchodów
- 4) Zamykanie i otwieranie bram i drzwi zgodnie z otrzymanym harmonogramem.
- 5) Podejmowanie wszelkich zadań mających na celu zabezpieczenie mienia szpitalnego.
- 6) Inne zadania wynikające z potrzeby chwili zgłoszone przez osoby upoważnione.

C. SZEF OCHRONY

ZAKRES CZYNNOŚCI Szefa Ochrony dyżur w godz. 7 – 15 pon.-pt. (w dni robocze)

- 1) Służba w godz. 7 – 15 pon. – pt. (dni robocze).
- 2) Nadzór, kontrola i koordynacja pracy podległych pracowników ochrony zgodnie z zakresami obowiązków przydzielonych poszczególnym posterunkom i osobom.
- 3) Nadzór nad realizacją świadczonej usługi mający na celu zabezpieczenie mienia i zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom i pacjentom Szpitala.
- 4) Bieżąca kontrola systemu monitoringu (sprawność kamer, monitorów podglądu, rejestratorów oraz poprawność czasu ustawionego na rejestratorze, w przypadku nieprawidłowości – niezwłoczna korekta czasu ustawionego na urządzeniach i odnotowanie tego w Księżce kontroli systemu monitoringu).
- 5) Sprawdzanie sprawności systemu archiwizacyjnego - 14 dniowy zapis z poszczególnych kamer.

- 6) Zgłaszanie wszelkich awarii systemu monitoringu w celu szybkiego usunięcia uszkodzeń.
- 7) Ścisła współpraca w zakresie ochrony i bezpieczeństwa z Dyrekcją i upoważnionymi pracownikami Szpitala.
- 8) Niezwłoczne zgłaszanie i przekazywanie raportów w formie pisemnych notatek służbowych w przypadku wszelkich nagłych zdarzeń (kradzieży, włamań, pożaru interwencji itp.)
- 9) W przypadku wszelkich awarii wymagających interwencji służb technicznych Szpitala, natychmiastowe ich powiadomienie.
- 10) Szef Ochrony powinien być wyposażony w telefon komórkowy umożliwiający całodobowy kontakt.
- 11) Sporządzanie grafików służby podległym pracownikom ochrony i dla weryfikacji oraz kontroli upoważnionemu pracownikowi Szpitala.
- 12) Codzienne wyznaczanie pracownika, który będzie pełnił obowiązki Dowódcy Zmiany i zastępował Szefa Ochrony podczas jego nieobecności.
- 13) Wykonywanie innych zadań zgłaszanych przez uprawnionych pracowników Szpitala.

D. DOTYCZY WSZYSTKICH POSTERUNKÓW:

D1

Wykonawca usługi przed dopuszczeniem do pracy pracowników Ochrony Szpitala zobowiązuje się do przeszkolenia ich w zakresie obowiązujących procedur i instrukcji. Każdy z pracowników Ochrony Szpitala przed przystąpieniem do pracy potwierdza pisemnie zapoznanie się z obowiązującymi dokumentami określonymi w tabeli poniżej:

Wykaz dokumentów obowiązujących pracowników Ochrony Szpitala		
Nazwa	Karty działań	Osoba odpowiedzialna za kopię nadzorowaną
Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego	Instrukcja postępowania na wypadek pożaru	Specjalista ds. Ppoż.
Instrukcja postępowania w przypadku kradzieży, włamania, zatrzymania podejrzanego		Specjalista ds. Ochrony
Instrukcja wydawania kluczy		Specjalista ds. Ochrony
Plan postępowania na wypadek sytuacji nadzwyczajnej na terenie Szpitala	Załącznik 7-A Załącznik 7-B	Sekcja ds. Systemów Zarządzania
Procedura „System Kontroli Dostępu” - wyciąg		Sekcja ds. Systemów Zarządzania
Szczegółowa Polityka Bezpieczeństwa Informacji - wyciąg		Sekcja ds. Systemów Zarządzania
Procedura postępowania na wypadek zdarzenia masowego - wyciąg	Załącznik nr 5-A Załącznik nr 5-B	Sekcja ds. Systemów Zarządzania
Procedura postępowania z pacjentem w przypadku podejrzenia zarażenia wirusem gorączki krwotocznej EBOLA (EVD) - wyciąg	Wyciąg z procedury PR-01 QP-36	Sekcja ds. Systemów Zarządzania
Instrukcja postępowania w przypadku awarii w banku komórek krwiotwórczych		Sekcja ds. Systemów Zarządzania
Instrukcja postępowania w przypadku awarii w PET		Sekcja ds. Systemów Zarządzania, kierownik pracowni PET
Instrukcja obsługi centrali ppoż.		Specjalista ds. ppoż.
Instrukcja nadzoru monitoringu – wyciąg		Sekcja ds. Systemów Zarządzania

Wykonawca nie może udostępniać ww. dokumentów innym podmiotom oraz osobom niewykonującym czynności ochrony dla Zamawiającego. Zapoznanie z ww. dokumentami dotyczy również osób wykonujących obowiązki w ramach patrolu interwencyjnego.

Zamawiający ma prawo do wglądu w rejestr szkoleń Wykonawcy.

D2

Wykonawca usługi wyposaży pracowników ochrony w środki łączności bezprzewodowej celem właściwej komunikacji między posterunkami i maksymalnie szybkiego działania, w sytuacji załączenia centrali Ppoż. (czas reakcji – 5 min.) (tym czasie pracownik ochrony ma obowiązek dotarcia do lokalizacji czujki i sprawdzenia pomieszczenia pod kątem zagrożenia pożarowego i przekazania informacji do posterunku zgłaszającego „ALARM”.) Szczegóły w instrukcji Ppoż.

D3

Podejmowanie działań mających na celu zabezpieczenie mienia szpitalnego. W sytuacji zaobserwowania, zaistnienia podejrzenia, że wynoszone lub wywożone przedmioty stanowią własność Szpitala, pracownik ochrony wzywa do okazania wynoszonego bagażu/wywożonego mienia. W razie odmowy w uzasadnionych przypadkach zatrzymuje odejrzaną osobę lub pojazd i wzywa Policję.

D4

Ustalanie uprawnień do przebywania na terenie budynku oraz legitymowanie osób w celu ustalenia ich tożsamości w sytuacji zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także mienia szpitalnego.

D5

Ujęcie osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla chronionego mienia, w celu niezwłocznego oddania tych osób Policji.

D6

Usuwanie z terenu objętego ochroną osób po spożyciu alkoholu oraz zakłócających porządek.

D7

Zgłaszanie wszelkich awarii do Działu Technicznego (tel. 58 42) lub pracownikom dyżurnym:

- Elektryk tel. wew. 58 52 / kom. 501-632-516
- Hydraulik tel.wew.58 55 / kom.782-920-012
- Wymiennikownia tel. wew.58 55 / kom. 782-920-012
- Tleniarz tel. wew.58 49 / kom. 501-632-515
- Dźwigi:
 - Pabianicka 62 – Budynek wysoki, Apteka Szpitalna, Rehabilitacja, budynek byłej kuchni szpitalnej, budynek dawnego DPS-u) – kom. 609-584-891, 609-140-408, 506-170 -672,
 - Ośrodek Onkologiczny – kom. 509-105-147.
 - Piłsudskiego 71 – pawilon 12 – kom. 609-584-891, 609-140-408, 506-170 -672, pozostałe budynki – kom. 723-450-388.
 - Popioły 40 – kom. 502-347-510, 504-283-539.

Pozostałe ustalenia:

1. Usługa finansowana jest ze środków własnych Zamawiającego.
2. **Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.**
3. Przedmiot zamówienia określony jest we Wspólnym Słowniku Zamówień pod pojęciem i kodem:

Usługi ochroniarskie – 79.71.00.00 – 4

Kategoria usług 23 – usługi detektywistyczne i bezpieczeństwa, z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych.

Usługi o charakterze nie priorytetowym.

4. Wykonawca winien złożyć ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych zgodnie z art. 83 ust. 1 ustawy PZP.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości posterunków, godzin i systemów pracy posterunków oraz do korygowania zakresu obowiązków poszczególnych posterunków. Zmniejszenie ilości przedmiotu zamówienia nie spowoduje dla Zamawiającego żadnych negatywnych konsekwencji prawno – finansowych (Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznie przepracowanych godzin).
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia wykonania całości lub części zamówienia podwykonawcom.
11. **Uwaga!** Zamawiający umożliwi Wykonawcy w terminie uzgodnionym z Kierownikiem Działu Administracyjno – Gospodarczego (tel. 42 689-57-91) dokonanie wizji lokalnej na terenie stanowiącym przedmiot usługi.
12. Zamawiający zawrze porozumienie BHP z wybranym Wykonawcą. Wzór porozumienia stanowi załącznik nr 7 do wzoru umowy.

II. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin wykonania zamówienia: **48 miesięcy** od dnia obowiązywania umowy. **UWAGA! Świadczenie usługi rozpoczyna się 01.07.2015r. o godz. 00:00**
2. Realizacja przyszłej umowy będzie nadzorowana przez: **Dział Administracyjno – Gospodarczy.**
3. **Miejsce świadczenia usługi:** obiekty administrowane przez Szpital zgodnie z **rozdziałem nr I – Opis przedmiotu zamówienia.**
4. Regulowanie należności za świadczone usługi będzie dokonywane za każdy przepracowany miesiąc kalendarzowy przelewem na konto Wykonawcy w terminie 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego oryginału faktury na podstawie liczby godzin w danym miesiącu.

III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w ustawie Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004r. (tj. Dz. U. 2013r. poz. 907 z późn. zm.) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez Wykonawcę.
4. Jeżeli oferta zawiera dokumenty, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstw w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, składający ofertę zobowiązany jest do umieszczenia ich jako ostatnie stronicę oferty oraz poprzedzenia oświadczeniem o zakazie udostępniania odpowiednich oznaczonych numerycznie stron.
5. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
6. Oferta powinna być napisana w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy), na maszynie lub komputerze albo czytelnym pismem ręcznym oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty złożone w językach obcych powinny być przetłumaczone, a kserokopia tłumaczenia oraz kserokopia oryginału dokumentu przetłumaczonego (potwierdzone za zgodność z oryginałem) stanowić będą załączniki do oferty.
7. Upoważnienie do podpisania oferty (w oryginale lub poświadczone przez notariusza) powinno być do niej dołączone, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
8. Oferta, powinna zawierać formularz oferty na załączonym formularzu lub wg jego wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ (**UWAGA!!!** formularz oferty nie jest uważany za stronę tytułową).

Zamawiający wymaga, aby w formularzu oferty wypełnione były wszystkie kolumny. Ofertę (formularz oferty) należy podpisać na każdej stronie.

9. Oferta musi zawierać stronę tytułową – zał. nr 1 do SIWZ (podpisaną na końcu przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy) z nazwą postępowania i następującymi danymi Wykonawcy:
 - a) oznaczenie Wykonawcy,
 - b) adres siedziby firmy lub miejsca zamieszkania,
 - c) numer telefonu służbowego,
 - d) numer faksu służbowego czynnego przez całą dobę, przy pomocy którego Zamawiający będzie mógł przysyłać Wykonawcy informacje i dokumenty związane z postępowaniem,
 - e) adres poczty elektronicznej przy pomocy, którego Zamawiający będzie mógł przysyłać Wykonawcy informacje i dokumenty związane z postępowaniem,
 - f) NIP Wykonawcy,
 - g) REGON Wykonawcy,
10. Ofertę w jednym egzemplarzu wraz ze wszystkimi załącznikami na ponumerowanych kartkach zawierających informacje należy umieścić w kopercie, która będzie zaadresowana do Zamawiającego i opatrzona danymi Wykonawcy oraz napisem:

Przetarg nieograniczony.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości przekraczającej 207 000 euro na usługę ochrony obiektów, osób i mienia dla WSS im. M. Kopernika w Łodzi.

Znak sprawy – 13/ZP/15 Ilość stron _____ Nie otwierać przed dniem _____

11. Dla uzyskania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. V SIWZ. Dokumenty muszą być w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kserokopii. Poświadczenie musi być dokonane przez Wykonawcę tj. osobę upoważnioną do jego reprezentacji.

Forma: własnoręczny podpis (jeśli jest to z pieczęcią), data i napis „za zgodność z oryginałem”.

Poświadczenia dokumentów należy dokonać na tej samej stronie, na której dokument kserowano. Nie dopuszcza się potwierdzania na następnej, pustej stronie.

W przypadku nieczytelnej kserokopii, lub gdy kopia budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do okazania oryginału dokumentu lub notarialnie poświadczonej kopii tego dokumentu.

12. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być paraflowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

A. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, który **spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych** tj.:
- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych** tj.:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 2) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 4) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko

obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 6) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 9) Wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 10) Wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.
- 11) Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o których mowa w art. 31a ust. 1 lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 12) Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie o którym mowa w art. 46 ust. 3 albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 13) Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 14) Wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 15) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 16) Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, jeżeli zamawiający przewidział taką możliwość wykluczenia wykonawcy w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki

techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawić szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia

B. OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Warunek powyższy zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi aktualną koncesję wydaną przez właściwego Ministra na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia, zgodnie z art. 15 ust. 1 Ustawy z dn. 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2014r. poz. 1099),

2. Wiedza i doświadczenie.

Warunek powyższy zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, wykonał co najmniej 1 usługę ochrony osób i mienia o podobnym charakterze co przedmiot niniejszego zamówienia w obiekcie służby zdrowia o łącznej wartości brutto minimum 200 000,00 zł i udokumentuje, że usługa ta została wykonana należycie.

- Przez obiekt służby zdrowia Zamawiający rozumie przedsiębiorstwo podmiotu leczniczego, w którym podmiot ten wykonuje działalność leczniczą w rodzaju świadczenia szpitalne o ilości łóżek min. 300.
- Przez jedną usługę Zamawiający rozumie jeden/q kontrakt/umowę wykonywany w sposób ciągły przez co najmniej 12 miesięcy.
- W przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagania w zakresie wartości i czasu wykonania danej usługi dotyczą części umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i te parametry wykonania usługi Wykonawca obowiązany jest podać w wykazie usług, o którym mowa w rozdziale V.1.c
- Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego w pkt. IV. B.2. jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w którym zostanie on opublikowany.

UWAGA!

Zamawiający informuje, iż 1 usługa ochrony osób i mienia o podobnym charakterze co przedmiot niniejszego zamówienia w obiekcie służby zdrowia o łącznej wartości brutto minimum 200 000,00 zł dopuszcza Wykonawcę do udziału w niniejszym postępowaniu przetargowym, natomiast każda kolejna usługa ochrony osób i mienia wykonana w obiekcie służby zdrowia o łącznej wartości brutto minimum 200 000,00 zł i spełniająca szczegółowe wymagania opisane wyżej będzie dodatkowo punktowana zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale VII SIWZ.

3. Potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Spełnienie warunku zostanie dokonane na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie niższą niż 2 000 000,00 PLN, kwota ta nie może być obciążona franszyzą.

- Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego w pkt. IV. B.4. jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w którym zostanie ono opublikowane.

Oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń stosując zasadę: **spełnia / nie spełnia** poszczególne warunki.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POTWIERDZENIA NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART. 24 ust. 1

1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy należy przedłożyć:

- a) oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ;
- b) dokument potwierdzający posiadane uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji;
- c) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – załącznik nr 5 do SIWZ;

Dowodami o których mowa wyżej są:

- 1. poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;
- 2. w przypadku zamówień na dostawy lub usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 1

3. w przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w punkcie b) zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w punkcie b).

Uwaga:

W wykazie Wykonawca winien ująć główne dostawy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie odpowiadające swoim zakresem dostawom określonym w warunku posiadania wiedzy i doświadczenia w pkt. IV.B.2 SIWZ.

- d) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda: dokumentów dotyczących w szczególności:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej, o którym mowa w pkt. IV B. 4 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, oprócz zobowiązania tych podmiotów zobowiązany jest dołączyć dokumenty, o których mowa w pkt. V 1 d SIWZ dotyczące tych podmiotów.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 6 do SIWZ. Zobowiązanie lub każdy inny dokument, z którego będzie jednoznacznie wynikać uprawnienie do dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia należy złożyć w formie oryginału.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **Załącznik nr 4 do SIWZ**
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę),
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na

ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę),

- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę),
- f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę),
- g) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
- h) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24b ust. 3 ustawy, Wykonawca składa wraz z ofertą **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, póź. 331 z późn. zm.) lub **informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ. **Wyżej wymieniony dokument musi być złożony w formie pisemnej tj. oryginale**. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższy dokument składa każdy z Wykonawców.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

A\ Dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- d) Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 , 10-11 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert – albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub

miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w punkcie A, zastępuje się je dokumentem oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

- B) Dokument lub dokumenty wystawione dla wykonawcy który ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej a osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10-11 ustawy PZP mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy PZP mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem z zachowaniem w/w terminu.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

4. Warunki wymagane przy złożeniu oferty wspólnej kilku przedsiębiorców (konsorcjum, spółka cywilna).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy;
 - 2) przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu.
3. Dokumenty należy złożyć zgodnie z §7 ust. 1 i 2 rozporządzenia, tj. w formie oryginału lub kopii poświadczonej „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę, w przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

VI. WARUNKI WPŁATY I ZWROTU WADIUM

1. Przystępując do przetargu Wykonawca jest obowiązany wnieść wadium w wysokości **66 000,00 zł** (słownie: *sześćdziesiąt sześć tysięcy 00/100*).

2. Wadium należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego:

PeKaO S.A. V Oddział/Łódź 78 1240 1545 1111 0000 1166 9960

do dnia składania ofert z zaznaczeniem:

„Wadium w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości przekraczającej 207 000 euro na usługę ochrony obiektów, osób i mienia WSS im. M Kopernika w Łodzi. Nr sprawy - 13/ZP/15”.

3. Oferta zostanie uznana za zabezpieczoną, jeżeli środki z tytułu wadium faktycznie wpłyną na konto Zamawiającego do **dnia i godziny składania oferty**. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.
4. Wadium może być wniesione w pieniądzu lub innych przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych formach. Jeżeli wadium będzie wniesione w formie gwarancji albo poręczenia to jego oryginał musi być załączony do oferty.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w pkt. 1.
6. Oferta nie zabezpieczona wymaganym przez ustawę wadium zostanie odrzucona.
7. Zamawiający zobowiązany jest zwrócić wadium na warunkach określonych w art. 46 ust. 1, 1a, 2, i 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Wykonawca traci wadium na rzecz Zamawiającego, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA ZOBOWIĄZANIA

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

VIII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie oceniał każdą z ofert na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium	Ranga
Cena	95%
Doświadczenie Wykonawcy	5%
RAZEM:	100%

2. **Sposób obliczenia ceny oferty:**

- a) Na cenę ofert składać się będą wszystkie koszty i opłaty ponoszone przez Wykonawcę do tego należy doliczyć podatek od towarów i usług konsumpcyjnych (VAT). Wykonawca kalkulując cenę zobowiązany jest uwzględnić wszelkie koszty i opłaty, w tym w szczególności koszty opłat wystawienniczych, ubezpieczeń, kosztów transportu, itp.
- b) **Wszystkie ceny mają być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku**, z uwzględnieniem zasad zaokrąglania liczb (tj. 5 i powyżej w górę, poniżej w dół) – dotyczy to w szczególności wartości określonych w Załączniku nr 2 do SIWZ.
- c) Wykonawca podaje wartości netto i brutto w złotych polskich.
- d) Oferowana cena, która będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert to cena brutto, traktowana jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego, określona do dwóch miejsc po przecinku, zawierająca wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wartość netto, podatek VAT.

3. Sposób obliczenia wartości punktowej poszczególnych kryteriów:

Cena – waga 95%

Doświadczenie Wykonawcy – waga 5%

Sposób oceny ofert:

Przy dokonywaniu oceny ofert Zamawiający będzie stosował następujące zasady:

W kryterium **cena** zastosowany zostanie następujący wzór arytmetyczny:

$$C = N/W * A$$

Gdzie: C – liczba punktów otrzymanych w danym kryterium,

N – najniższa wartość z zaoferowanych,

W – wartość badanej oferty,

A – waga danego kryterium

W kryterium **doświadczenie Wykonawcy**, stosowany będzie następujący sposób obliczenia:

Oferty otrzymają punkty zgodnie ze wzorem:

$$D = D_B / D_N * A$$

Gdzie: D – liczba punktów otrzymanych w danym kryterium,

D_B – ocena punktowa badanej oferty

D_N – najwyższa ocena punktowa oferty spośród nie odrzuconych ofert

A – waga kryterium.

Maksymalna liczba punktów, jaka może otrzymać oferta za to kryterium – 5

Wykonawca otrzyma 1 punkt za każdą wykonaną usługę ochrony osób i mienia o podobnym charakterze co przedmiot niniejszego zamówienia świadczoną w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, w obiekcie służby zdrowia o łącznej wartości brutto minimum 200 000,00 zł spełniającą szczegółowe wymagania opisane w rozdziale IV B2 i udokumentuje, że usługa ta została wykonana należycie.

Wykaz usług, o którym mowa powyżej Wykonawca obowiązany jest sporządzić na samodzielnie lub wg wzoru druku stanowiącego załącznik nr 5a do SIWZ, oraz załączyć do niego dowody potwierdzające, że usługi wyszczególnione w wykazie zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie.

UWAGA!!!

Usługi wykazane w ww. wykazie będą brane pod uwagę wyłącznie do oceny oferty w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”. Wykaz ten nie należy do dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, tym samym nie podlega przepisom art. 26 ust. 3 ustawy.

Ponieważ usługi wyszczególnione w ww. wykazie nie są wykazywane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, nie podlegają przepisom art. 26 ust. 2b ustawy. Tym samym usługi wykazane w tym wykazie muszą stanowić doświadczenie własne Wykonawcy składającego ofertę, tj. muszą być wykonane lub wykonywane samodzielnie przez Wykonawcę.

Jeżeli wykonawca nie przedstawi żadnej usługi w swoim wykazie otrzyma 0 punktów w tym kryterium.

Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty, najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

Ocena końcowa oferty:

$$O_k = C + D$$

4. Zamawiający zawrze umowę w przedmiocie przetargu z tym Wykonawcą, którego oferta:

- a) odpowiadać będzie wymaganiom określonym w ustawie prawo zamówień publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- b) zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru zdobędzie największą ilość punktów.

5. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. NR 200, POZ. 1679, Z 2004 R. NR 240, POZ. 2407 ORAZ Z 2005 R. NR 157, POZ. 1314).
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

OBOWIĄZEK WYKAZANIA, ŻE OFERTA NIE ZAWIERA RAŻĄCO NISKIEJ CENY, SPOCZYWA NA WYKONAWCY.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zapieczętowanej, opatrzonej danymi Wykonawcy jak w pkt. III. 9 SIWZ i zaadresowanej na zamawiającego kopercie należy złożyć w Kancelarii Szpitala - ul. Pabianicka 62 w godz. 8.00 -15.00.
2. Ostateczny termin składania ofert upływa dnia **10.04.2015r. do godz. 10:00**.
3. W przypadku złożenia oferty po upływie terminu określonego w pkt. 2, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W przypadku przestania oferty decyduje dzień i godzina doręczenia.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wprowadzenie zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, odpowiednio oznakowana dodatkowo napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty. Wycofanie oferty winno być poprzedzone pisemnym powiadomieniem zamawiającego o wycofaniu oferty. Oferty, które zostały wycofane nie będą otwierane i zostaną niezwłocznie odesłane do wykonawcy.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OSWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych

warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
4. Pisemna odpowiedź na zadane zapytania zostanie przesłana jedynie tym wykonawcom, którzy pobrali pisemną wersję specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ponadto odpowiedzi ukażą się na stronie internetowej: www.kopernik.lodz.pl.
5. Zamawiający informuje, że nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Do kontaktów z wykonawcami w sprawach j.w. upoważnieni są:
 - **Andrzej Stefaniak** – Dział Administracyjny – Łódź, ul. Pabianicka 62, tel. 042 689-57-91 – (w sprawach merytorycznych)
 - **Agnieszka Guzicka** – Dział Zamówień Publicznych – Łódź, ul. Pabianicka 62, tel./fax 042 689 59 10, fax. 042 689 54 09, (w sprawach formalno – organizacyjnych). email: przetargi@kopernik.lodz.pl
7. Zamawiający, zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy dopuszcza możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą:
 1. formy pisemnej (usługą pocztową),
 - lub
 2. faksu: 0 42 689 54 09,
 - lub
 3. poczty elektronicznej:
(e-mail: przetargi@kopernik.lodz.pl).

Jednakże w zakresie uzupełnienia oferty w trybie art. 26 ust. 3 Wykonawca może w pierwszej kolejności dostarczyć dokumenty faksem lub skan dokumentów drogą elektroniczną, jednak do upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu uzupełnienia dokumentów muszą one wpłynąć w formie pisemnej.

XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczania się z Wykonawcą w walutach obcych.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA WARUNKAMI OFERT

Wykonawca związany jest ofertą przez okres **60 dni**, licząc od dnia upływu terminu do składania ofert.

XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji przetargowej, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego - Łódź, ul. Pabianicka 62, sala wykładowa w dniu **10.04.2015r. o godz. 11.00.**

XIV. ISTOTNE WARUNKI PRZYSZŁEJ UMOWY

1. Istotne warunki przyszłej umowy zostały określone w załączniku nr 7 do SIWZ.
2. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
 - dokument dotyczący nadania podmiotowi numeru NIP
 - dokument dotyczący nadania podmiotowi numeru REGON
 - odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej
 - oraz wszystkie inne dokumenty wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (w szczególności w załączonym wzorze umowy) niezbędne do zawarcia ważnej umowy, a także do jej późniejszej realizacji.

XV. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający po otwarciu ofert, w obecności wszystkich obecnych Wykonawców, przekaze informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
2. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
 - b) adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) Wykonawcach którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - e) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Wszyscy Wykonawcy będą informowani o złożonych zapytaniach, zmianach terminów postępowania lub o jego unieważnieniu.
4. Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta niezwłocznie po zakończeniu postępowania o zamówienie publiczne, zatwierdzeniu wyników przez Dyrektora WSS im. M. Kopernika i po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy PZP.
5. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamawiający zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, a jeżeli nie ma strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej na swojej stronie internetowej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, a jeżeli nie ma strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej na swojej stronie internetowej, informację o nieudzieleniu zamówienia."

XVI. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

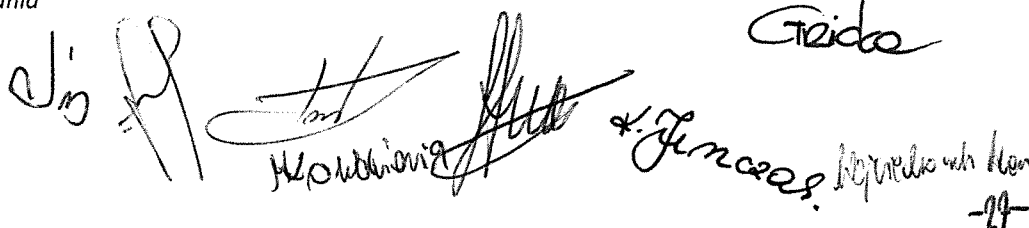
1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się w terminie **10 dni od dnia przestania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia** - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych **albo w terminie 15 dni** - jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punktach 7 i 8 wnosi się, w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
10. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
14. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
15. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.
16. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o Prokuratorze Generalnym, określone w części I w księdze I w tytule VI w dziale Va ustawy z dnia 17 listopada 1964r. (Dz. U. 2014r. poz. 101 ze zm.) – Kodeks postępowania cywilnego.

Na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia składają się następujące załączniki:

- | | |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Załącznik nr 1 | – Formularz strony tytułowej |
| Załącznik nr 2 | – Formularz oferty |
| Załącznik nr 3 | – Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy |
| Załącznik nr 4 | – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia |
| Załącznik nr 5 | – Wykaz wykonanych usług |
| Załącznik nr 5a | – Wykaz usług ochrony w kryterium oceny doświadczenie Wykonawcy zgodnie z postanowieniami rozdziału nr VIII |
| Załącznik nr 6 | – Wzór zobowiązania |
| Załącznik nr 7 | – Wzór umowy |

Podpisy komisji przetargowej:



Handwritten signatures of the procurement committee members, including names like "Gaida", "Kopernik", and others.

Załącznik nr 1 do SIWZ
Nr sprawy 13/ZP/15

STRONA TYTUŁOWA OFERTY
Nr sprawy 13/ZP/15

dotyczy: Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości przekraczającej 207 000 euro na usługę ochrony obiektów, osób i mienia WSS im. M Kopernika w Łodzi.

Oznaczenie wykonawcy – nazwa	NIP
Adres (ulica, miejscowość, powiat, województwo)	Regon
Imię i nazwisko osoby prowadzącej sprawę oraz nr telefonu: Imię i nazwisko: nr telefonu:	Nr faksu służbowego, czynnego całą dobę, za pomocą którego zamawiający będzie przysyłał stosowne dokumenty dotyczące przedmiotowego postępowania: Nr fax:
Kontakt internetowy (strona www., e-mail)	Numer konta bankowego na, które należy zwrócić wadium (jeżeli było wymagane i zostało wpłacone w pieniądzu):
E-mail służbowy osoby prowadzącej sprawę:	

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty
w imieniu Wykonawcy(ów)

Załącznik nr 2 do SIWZ
Nr sprawy 13/ZP/15

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Zamawiający
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny
im. M. Kopernika w Łodzi
Ul. Pabianicka 62
93 – 513 Łódź

OFERTA

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na usługę ochrony obiektów, osób i mienia Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. M. Kopernika w Łodzi składam/y niniejszą ofertę.

1. Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie rzeczowym objętym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za łączną kwotę brutto w wysokości:

Rodzaj usługi	Ilość roboczogodzin	Cena netto za 1 roboczogodzinę w PLN	Wartość netto (PLN)	Stawka VAT	Wartość brutto (PLN)	UWAGI
usługa ochrony obiektów, osób i mienia	511076					

netto:..... [PLN];

słownie: złotych;

podatek VAT:..... [%];

brutto: [PLN];

słownie: złotych;

Deklaracja Wykonawcy:

- Zapoznaliśmy się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści SIWZ, wraz z wyjaśnieniami i zmianami.
- W pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy warunki umowy na wykonanie zamówienia zapisane w SIWZ.
- Zapoznaliśmy się z lokalnymi warunkami realizacji oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty.
- Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w SIWZ, obowiązującymi przepisami w terminie: **48 miesięcy od dnia obowiązywania umowy. UWAGA! Świadczenie usługi rozpoczyna się 01.07.2015r. o godz. 00:00**
- Uważamy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ tj. przez okres **60 dni od terminu składania ofert.**

6. Wadium w kwocie zł, zostało wniesione w dniu..... w formie
7. W przypadku odstąpienia przez nas od zawarcia umowy, nie będziemy rościć pretensji do wniesionego wadium.
8. Składamy niniejszą Ofertę w imieniu własnym*/ jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*. Ponadto oświadczamy, że będziemy odpowiadać solidarnie za wykonanie niniejszego zamówienia*.
9. Oświadczamy, że oferta **nie zawiera/zawiera*** informacji/-e stanowiących/-e tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
W przypadku braku wskazania jednej z opcji Zamawiający przyjmie, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Regulowanie należności za świadczone usługi będzie dokonywane za każdy przepracowany miesiąc kalendarzowy przelewem na konto Wykonawcy w terminie 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego oryginału faktury na podstawie liczby godzin w danym miesiącu.
11. W celu realizacji umowy Wykonawca ustanawia swojego przedstawiciela w osobie Zarządzającego Realizacją Umowy: tel
12. Osobą upoważnioną do podpisania umowy jest:
13. **Nie należymy/należymy*** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.). W przypadku przynależności do grupy kapitałowej załączamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5.
14. Oświadczamy, że jesteśmy świadomy odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń.

**należy skreślić niewłaściwy wariant*

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty
w imieniu Wykonawcy(ów)

Załącznik nr 3 do SIWZ
Nr sprawy 13/ZP/15

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (tj. Dz. U. z 2013r poz. 907 z późn zm.) oświadczam, w imieniu Wykonawcy, że Wykonawca:

- posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

2.

posiada wiedzę i doświadczenie ¹ tak/nie
załącza do oferty pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia wiedzy i doświadczenia ² tak/nie

3.

dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ³ tak/nie
załącza do oferty pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia ⁴ tak/nie

4.

spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej ⁵ tak/nie
załącza do oferty pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia sytuacji ekonomicznej i finansowej ⁶ tak/nie

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty
w imieniu Wykonawcy(ów)

Uwaga: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie winno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.

¹ Należy wpisać „Tak” lub „Nie”.

² Należy wpisać „Tak” lub „Nie” i załączyć do oferty odpowiednie zobowiązanie.

³ Należy wpisać „Tak” lub „Nie”.

⁴ Należy wpisać „Tak” lub „Nie” i załączyć do oferty odpowiednie zobowiązanie.

⁵ Należy wpisać „Tak” lub „Nie”.

⁶ Należy wpisać „Tak” lub „Nie” i załączyć do oferty odpowiednie zobowiązanie.

Załącznik nr 4 do SIWZ
Nr sprawy 13/ZP/15

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) według którego wyklucza się:

- 1) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 2) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 4) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 9) Wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy

cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

- 10) Wykonawców będących spółką jawna, spółką partnerską, spółką komandytowa, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.
- 11) Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o których mowa w art. 31a ust. 1 lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 12) Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie o którym mowa w art. 46 ust 3 albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 13) Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 14) Wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 15) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzi do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 16) Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, jeżeli zamawiający przewidział taką możliwość wykluczenia wykonawcy w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinieniu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty
w imieniu Wykonawcy(ów)

Uwaga: Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 5 do SIWZ
Nr sprawy 13/ZP/15

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Wykaz usług głównych

1. ZAMAWIAJĄCY:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. M. Kopernika w Łodzi
ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) WYKONAWCY(ów)

Oświadczamy, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonaliśmy następujące usługi:

Lp.	Rodzaj i zakres (krótki opis)	Wartość zamówienia brutto	Daty wykonania		Podmiot na rzecz którego usługa była wykonana	Oświadczam, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu
			Od (mm/rr)	Do (mm/rr)		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.						własnym * innych podmiotów *

*należy skreślić niewłaściwy wariant

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty
w imieniu Wykonawcy(ów)

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Wykaz usług ochrony w kryterium oceny doświadczenie Wykonawcy zgodnie z postanowieniami rozdziału nr VIII

1. ZAMAWIAJĄCY:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. M. Kopernika w Łodzi
ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) WYKONAWCY(ów)

Oświadczamy, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonaliśmy następujące usługi:

Lp.	Rodzaj i zakres (krótki opis)	Wartość zamówienia brutto	Daty wykonania		Podmiot na rzecz którego usługa była wykonana
			Od (mm/rr)	Do (mm/rr)	
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.					
2.					
3.					

UWAGA!!!

Usługi wykazane w ww. wykazie będą brane pod uwagę wyłącznie do oceny oferty w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”. Wykaz ten nie należy do dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, tym samym nie podlega przepisom art. 26 ust. 3 ustawy.

Ponieważ usługi wyszczególnione w ww. wykazie nie są wykazywane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, nie podlegają przepisom art. 26 ust. 2b ustawy. Tym samym usługi wykazane w tym wykazie muszą stanowić doświadczenie własne Wykonawcy składającego ofertę, tj. muszą być wykonane lub wykonywane samodzielnie przez Wykonawcę.

Jeżeli wykonawca nie przedstawi żadnej usługi w swoim wykazie otrzyma 0 punktów w tym kryterium.

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty
w imieniu Wykonawcy(ów)

Załącznik nr 6 do SIWZ
Nr sprawy 13/ZP/15

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Zobowiązanie do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

Świadom, że na podstawie art. 26 ust. 2e ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej ustawą, odpowiadam solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia niżej wymienionych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponoszę winy.

Oświadczam, że na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, oddaję do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

niezbędne, niżej wymienione, zasoby na potrzeby wykonania zamówienia publicznego na usługę **ochrony obiektów, osób i mienia** WSS im. M. Kopernika w Łodzi., nr sprawy **13/ZP/15**:

1. wiedza i doświadczenie*
2. potencjał techniczny*
3. osoby zdolne do wykonania zamówienia*
4. zdolność finansowa lub ekonomiczna*

*niepotrzebna skreślić

W celu oceny przez Zamawiającego, czy wykonawca będzie dysponował moimi, wyżej wymienionymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący mnie z wykonawcą gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich zasobów, informuję że:

1. zakres dostępnych Wykonawcy moich zasobów to:

.....
.....

2. sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę, przy wykonaniu ww. zamówienia będzie polegał na:

.....
.....

3. charakter stosunku, jaki będzie łączył mnie z Wykonawcą będzie polegał na:

.....
.....

4. zakres i okres udziału przy wykonaniu zamówienia będzie polegał na:

.....
.....

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty
w imieniu Wykonawcy(ów)

UMOWA nr 13 / ZP / 15

zawarta w Łodzi przez:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. M. Kopernika w Łodzi

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział KRS pod numerem 0000004955 (REGON 000295403 NIP 729 - 23 - 45 - 599) z siedzibą w Łodzi, ul. Pabianicka 62

reprezentowany przez Dyrektora - **Wojciecha Szrajbera**

zwany dalej Zamawiającym

z

firmą

(REGON NIP)

z siedzibą w, ulica

wpisaną do pod numerem

reprezentowaną przez

zwaną dalej Wykonawcą

w wyniku zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego podstawie art. 39 w związku z art. 10 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004r. (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.) na wykonywanie usługi ochrony obiektów, osób i mienia w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. M. Kopernika w Łodzi obowiązująca od dnia 01.07.2015r. do dnia 30.06.2019r. o łącznej wartości netto:zł (słownie:.....). oraz brutto: zł (słownie:).

§1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje wykonanie usługi polegającej na ochronie obiektów, osób i mienia Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. M. Kopernika w Łodzi zlokalizowanych przy ulicach:
 - a) Pabianickiej 62 (w skład nieruchomości wchodzi dawny adres Paderewskiego 4 i Ciołkowskiego 2)
 - b) Popioły 40
 - c) Piłsudskiego 71
 - d) Mińskiej 2
 - e) Paderewskiego 13
2. Podstawowy zakres usługi:
 - a) Ochrona mienia szpitala przed kradzieżami, włamaniami, zniszczeniami, ogniem, zalaniem, itp.;
 - b) Zapewnienie bezpieczeństwa pracowników Szpitala;
 - c) Zapewnienie bezpieczeństwa osobom przebywającym na terenie Szpitala w tym pacjentom;
 - d) Zapewnienie spokoju i porządku na terenie obiektów oraz zabezpieczenie obiektów przed działaniem na jego terenie i w ich otoczeniu osób niepowołanych.
3. Szczegółowe warunki wykonywania usługi znajdują się w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się przy wykonywaniu usługi do dołożenia najwyższej staranności w ochronie obiektów przed ryzykiem uszkodzenia mienia nieruchomego oraz utraty składników majątkowych znajdujących się w ochranianych obiektach.
5. W celu realizacji usługi, Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia posterunków oraz wewnętrzną łączność telefoniczną.
6. Wykonawca usługi zobowiązuje się świadczyć usługę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z:
 - 1) Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia - (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1099),
 - 2) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2013r. w sprawie szczegółowego trybu działań pracowników ochrony (Dz. U. 2013r. poz. 1681),
 - 3) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 11 grudnia 2013r. w sprawie legitymacji pracowników ochrony (Dz. U. 2013r. poz. 1630),
 - 4) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2014 poz. 1182 ze zm.)
 - 5) Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 182 poz. 1228 ze zm.),

6) Ustawa o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej z dnia 24 maja 2013 r. (Dz. U z 2013r. poz. 628 ze zm.);

§2

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy bieżącej obsługi systemów monitoringu oraz utrzymania w sprawności systemów pracy patroli, na które składają się:
 - a) w szpitalu Kopernika:
 - 7 rejestratorów pracy patrolu z urządzeniem do odczytu i wydruku
 - 4 rejestratory archiwizacji obrazu
 - 4 monitory podglądu monitoringu
 - b) w szpitalu Korczaka:
 - 4 rejestratory pracy patrolu z urządzeniem do odczytu i wydruku
 - rejestrator archiwizacji obrazu
 - monitor podglądu monitoringu.
2. Ponadto Zamawiający wymaga od Wykonawcy:
 - a) obsługi i szlabanów w portierni przy ul. Sanockiej,
 - b) obsługi i utrzymania w sprawności szlabanu na podjeździe do Szpitala i systemu łączności z portiernią w budynku głównym Szpitala,
 - c) obsługi i utrzymania w sprawności mechanizmów otwierania bramy nr 3 i systemu łączności domofonowej z portiernią w budynku głównym Szpitala,
 - d) utrzymania sprawności systemu napadowego na terenie Szpitalnego Oddziału Ratunkowego,
 - e) zainstalowania systemu napadowego na Oddziale Intensywnej Terapii i Anestezjologii w terminie do dnia 30.09.2015r.
 - f) utrzymywania systemu monitorującego opisanego w pkt.1 w gotowości, a także niezwłocznego zawiadomienia na piśmie o zaistniałej awarii,
 - g) zapewnienia obsługi systemu monitorującego wraz z przeszkoleniem pracowników obsługujących rejestrowanie obrazu (przegranie na przenośne nośniki pamięci) zgodnie z Instrukcją zarządzania systemem monitoringu,
 - h) znajomości przez pracowników Wykonawcy topografii Szpitala i ogólnych zasad organizacji Szpitala w zakresie umożliwiającym skuteczne informowanie pacjentów, osób odwiedzających i innych osób przebywających na terenie Szpitala w razie uzasadnionej potrzeby.
3. Wszystkie koszty, w tym pośrednie, związane z wykonaniem wszystkich czynności w ramach niniejszej umowy Wykonawca uwzględni w stawce wynagrodzenia za roboczogodzinę usługi ochrony.

§3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia - zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1099).
2. W przypadku gdy koncesja traci ważność w trakcie trwania umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu kopię złożonego wniosku o wydanie nowej koncesji nie później niż 3 miesiące przed upływem terminu ważności aktualnej koncesji. Po uzyskaniu nowej koncesji Wykonawca ma obowiązek dostarczyć kserokopię nowej koncesji potwierdzoną za zgodność z oryginałem do siedziby Zamawiającego najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności aktualnej.

§4

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia w wysokości minimum 2 000 000,00 zł i zobowiązuje się do utrzymywania ubezpieczenia w takiej wysokości przez cały czas trwania niniejszej umowy.
2. W przypadku gdy ubezpieczenie traci ważność w trakcie trwania umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu polisę ubezpieczenia nie później niż 30 dni przed upływem terminu ważności aktualnej polisy.

1. Wykonawcy za wykonywanie usługi ochrony obiektów, osób i mienia, o której mowa w § 1 i 2 umowy, przysługuje wynagrodzenie w kwocie zł (słownie: zł) plus należny podatek VAT za jedną godzinę pracy jednego pracownika.
2. Łączna maksymalna przewidywana ilość roboczogodzin dla posterunków, patroli i szefa ochrony przez cały okres obowiązywania umowy wynosi – **511 076** godzin. Maksymalna wartość umowy wynosizł brutto.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości posterunków, godzin i systemów pracy posterunków oraz do korygowania zakresu obowiązków poszczególnych posterunków poprzez jednostronną zmianę w tym zakresie postanowień załącznika nr 1 do umowy.
4. Zmniejszenie ilości przedmiotu zamówienia nie spowoduje dla Zamawiającego żadnych negatywnych konsekwencji prawno – finansowych (Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznie przepracowanych godzin).
5. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonywane usługi pozostanie niezmiennie przez cały okres trwania umowy.
6. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartych w umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zmiany stawki podatku VAT. Zmieniona stawka podatku VAT obowiązuje strony od dnia wejścia w życie odpowiednich przepisów prawa i następuje automatycznie. Cena netto pozostaje bez zmian.
7. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartych w umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadkach zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę oraz zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

§6

1. Regulowanie należności za świadczone usługi będzie dokonywane za każdy przepracowany miesiąc kalendarzowy przelewem na konto Wykonawcy w terminie 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego oryginału faktury na podstawie liczby godzin w danym miesiącu określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Za dzień dokonania zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może w jakikolwiek sposób pod rygorem nieważności takiej czynności, przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy, w szczególności w drodze cesji, poręczenia lub factoringu na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego oraz bez spełnienia warunków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Każda czynność mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego może nastąpić dopiero po uprzednim wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący, zgodnie z art. 54 ust. 5 Ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej.
3. Wykonawca oświadcza, że jest mu znany stan majątkowy Zamawiającego w rozumieniu dyspozycji z art. 490 ust. 2 ustawy K.C.
4. Wykonawca odpowiedzialny jest wobec Zamawiającego za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania usługi. Przez nienależyte wykonanie umowy Zamawiający rozumie w szczególności naruszenie obowiązków określonych w niniejszej umowie, w tym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
5. Zamawiającemu przysługują kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności w następujących przypadkach:
 - a) za każdą samowolną i stwierdzoną nieobecność pracownika Wykonawcy na posterunku stałym w wysokości 1 500,00 zł,
 - b) braku potwierdzonych obchodów terenu przez patrole w wysokości 500,00 zł za każdy niepotwierdzony w rejestrze patrolu obchód,
 - c) braku zapewnienia ochrony kasy w dniu wypłat lub zapewnienie ochrony przez pracownika bez licencji w wysokości 10 000,00 zł za każdą nieobecność,
 - d) brak nadzoru ze strony szefa ochrony w wysokości 2000,00 zł za każdy dzień bez zapewnionego nadzoru,
 - e) pełnienia służby przez osobę będącą pod wpływem alkoholu lub środków odurzających w wysokości 1000,00 zł za każdy dzień, niezależnie od czasu w jakim osoba przebywała na posterunku,
 - f) w przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia, o którym mowa w § 4 ust.1 i 2 umowy w wysokości 2 000,00 zł za każdy dzień liczony od dnia wygaśnięcia ubezpieczenia do dnia objęcia nowym ubezpieczeniem,

- g) w przypadku niedostarczenia polisy w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 2 w wysokości 1000,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - h) naruszenie innych obowiązków szczegółowo określonych w §9, §11, §12 w wysokości 5000,00 zł za każde stwierdzone naruszenie,
 - i) w przypadku wezwania patrolu interwencyjnego za nie podjęcie interwencji lub podjęcie nieskutecznych czynności ochrony osób lub mienia w wysokości 2000,00 zł za każde naruszenie,
 - j) naruszenie obowiązków szczegółowo zapisanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy w wysokości 300,00 zł za każde stwierdzone naruszenie.
6. Zamawiający ma prawo odstąpienia od naliczenia kar umownych w całości lub części w sytuacjach, w których Wykonawca wyjaśni i udokumentuje swój brak winy w popełnionym naruszeniu.
7. Jeżeli szkoda zamawiającego wynikająca z naruszenia obowiązku obwarowanego karą umowną przewyższa wysokość naliczonych kar Zamawiający ma prawo żądać naprawienia szkody w pełnej wysokości poniesionej szkody.

§7

Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z winy Zamawiającego, jeżeli ten nie dopełnił obowiązku należytego zabezpieczenia mienia. W przypadku wykrycia przez Wykonawcę uchybień należytego zabezpieczenia mienia przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić na piśmie Zamawiającego o uchybieniach pod rygorem odpowiedzialności za wynikłe z tego tytułu szkody.

§8

1. Umowa niniejsza została zawarta na okres 48 miesięcy od 01.07.2015r. (godzina 00:00 do 30.06.2019r. (godzina 24:00).
2. Umowa ulega natychmiastowemu rozwiązaniu w przypadku:
 - a) wygaśnięcia koncesji Wykonawcy i nie uzyskania przez niego nowej koncesji,
 - b) cofnięcia koncesji przez uprawniony organ.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym przed upływem terminu na jaki została zawarta w przypadku:
 - a) rażącego naruszenia obowiązków przez Wykonawcę wynikających z umowy lub ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia - (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1099)
 - b) niedostarczenia Zamawiającemu na minimum trzy miesiące przed upływem terminu ważności koncesji potwierdzonej kopii złożonego wniosku o wydanie nowej koncesji,
 - c) niedostarczenia w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 2 polisy potwierdzającej zawarcie wymaganej przez Zamawiającego umowy ubezpieczenia OC.
4. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 2 i 3 Zamawiający bez dalszych wezwań obciąży Wykonawcę kosztami wykonywania przez inny podmiot usługi przez okres 3 miesięcy (koszty wykonawstwa zastępczego).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia z wzajemnej wierzytelności Wykonawcy należność Zamawiającego z tytułu naliczonych Wykonawcy kar umownych.
6. Za każdy dzień, w którym Wykonawca nie świadczył usług ochrony ze względu na to, że nie spełniał określonych w SIWZ lub w przepisach prawa obowiązujących warunków, Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek wynagrodzenie. Jeżeli z powyższych względów Zamawiający zmuszony będzie tymczasowo zlecić usługę ochrony innemu podmiotowi, Wykonawca pokryje poniesione w związku z tym przez Zamawiającego koszty.

§9

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania warunków i zasad określonych w punkcie 7. D. 1. załącznika numer 1 do umowy.
2. W przypadku sytuacji nadzwyczajnej lub ujawnienia szkody w mieniu (włamanie, kradzież, pożar, sytuacje nadzwyczajne itp.) Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do zabezpieczenia miejsca zdarzenia oraz postępowania zgodnie z obowiązującymi procedurami i instrukcjami.
3. Wykonawca przed dopuszczeniem do pracy pracowników Ochrony Szpitala zobowiązuje się do przeszkolenia ich w zakresie obowiązujących procedur i instrukcji, a także z topografią Szpitala i ogólnymi zasadami organizacji Szpitala. Każdy z pracowników Ochrony Szpitala przed przystąpieniem do pracy potwierdza pisemnie zapoznanie się z obowiązującymi dokumentami określonymi w punkcie 7. D. 1. załącznika numer 1 do umowy.

§10

Wykonawca zobowiązuje się do administrowania systemem monitoringu funkcjonującym w dniu podpisania umowy oraz elementami systemu monitoringu uruchomionymi w okresie obowiązywania umowy.

§11

1. Zamawiający w celu realizacji niniejszej umowy powierza Wykonawcy w trybie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2014 poz. 1182 ze zm.) dane osobowe zwykłe:
 - pracowników Szpitala imię i nazwisko określone w punkcie 7. D. 1. załącznika numer 1 do umowy,
 - imię i nazwisko osób uprawnionych do pobierania kluczy,
 - wizerunek osób przetwarzany w systemie monitoringu.
2. Wykonawca oświadcza, że powierzone dane nie będą poddawane dalszemu przetwarzaniu w sposób niezgodny z określonym w ust. 1 celem. Wykonawca oświadcza jednocześnie, że nie będzie przetwarzał powierzonych danych w celach własnych.
3. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) dysponuje środkami umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie i zabezpieczenie danych osobowych, o których mowa w art. 36 - 39 ustawy z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U.2014 poz. 1182 ze zm.) i są one wdrożone,
 - b) spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29.04.2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U.2004.100.1024 z późn.zm.).W zakresie przestrzegania tych przepisów Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak administrator danych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania określonych w ust. 1 środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych będących przedmiotem przetwarzania w szczególności do:
 - przygotowania i wdrożenia dokumentacji ochrony danych osobowych,
 - wyznaczenia administratora bezpieczeństwa informacji (ABI) nadzorującego przestrzeganie zasad ochrony, chyba że administrator danych sam wykonuje te czynności.
5. W przypadku uchylenia lub zmian przepisów, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do respektowania i przestrzegania norm prawnych zastępujących dotychczasowe przepisy.
6. Wykonawca oświadcza, że wszyscy pracownicy realizujący postanowienia niniejszej umowy są przeszkoleni i upoważnieni do przetwarzania danych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2014 poz. 1182 ze zm.) oraz innymi aktami prawnymi związanymi z ochroną danych osobowych.
7. Strony wyłączają możliwość udostępnienia przez Wykonawcę powierzonych do przetwarzania danych, o których mowa w ust. 1 innym podmiotom.
8. Za udostępnienie, o którym mowa w ust. 6 należy rozumieć:
 - a) przekazanie informacji lub nośnika z danymi,
 - b) weryfikację danych,
 - c) wyzbycie się danych,
 - d) powierzenie danych,
 - e) umożliwienie wglądu do danych,
 - f) upublicznienie danych.
9. Wykonywanie i udostępnianie kopii nagrań z rejestratorów monitoringu będzie odbywało się zgodnie z Instrukcją Zarządzania Systemem Monitoringu obowiązującą u Zamawiającego.
10. W przypadku konieczności wymiany (lub zabrania do serwisu w celu naprawy) serwisowanego urządzenia służącego do rejestrowania nagrań monitoringu lub nośników informacji zamontowanych w tym urządzeniu (dyski, pamięci masowe itp.), na których mogły być gromadzone dane osobowe Wykonawca zobowiązuje się w chwili wymiany lub zabrania urządzenia do naprawy, do demontażu i przekazania nośników Zamawiającemu nieodpłatnie.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli w zakresie powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
12. Wykonawca zobowiązany jest do wydawania kluczy tylko osobom upoważnionym (wskazanym przez Zamawiającego) zgodnie z zasadami określonymi w SIWZ.

§12

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności informacji, o których mowa w § 11 pozyskanych w trakcie realizacji umowy w czasie trwania umowy i po jej zakończeniu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które uzyska w trakcie realizacji niniejszej umowy chyba że obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa z zastrzeżeniem, że w zakresie, w jakim to będzie możliwe, zawiadomi o tym Zamawiającego, co najmniej dwa dni robocze przed takim ujawnieniem.
3. Upoważnieni pracownicy złożą stosowne oświadczenie o bezterminowym zachowaniu poufności informacji uzyskanych w trakcie wykonywania czynności związanych z realizacją umowy.
4. W przypadku naruszenia zasad poufności danych osobowych Wykonawca niezwłocznie powiadomi Specjalistę ds. Ochrony pod nr tel. lub osobę wskazaną przez Wykonawcę.

§13

Każda ze stron zobowiązana jest:

- a) powiadomić niezwłocznie drugą stronę o zmianach organizacyjno – prawnych, które miały miejsce w okresie związania umową, jeśli mają wpływ na realizację umowy lub sposób wystawiania dokumentów rozliczeniowych,
- b) złożyć komplet dokumentów wskazujących następcę prawnego.

§14

1. Osobami merytorycznie odpowiedzialnymi po stronie Zamawiającego za nadzór nad realizacją umowy są:
 - Pan Andrzej Starościak, specjalista ds. Ochrony Szpitala, tel., e-mail:
 - Pan Maciej Kozubkiewicz, kierownik Sekcji Administracyjno-Technicznej, w przypadku obiektu przy ul. Al. Piłsudskiego 71, tel., e-mail.....
 - Pan Adam Wojciechowski, Kierownik Sekcji Klimatyzacyjno – Wentylacyjnej, tel., e-mail.....
 - lub inna osoba wskazana przez Dyrektora Szpitala.
2. Osobą merytorycznie odpowiedzialną po stronie Wykonawcy za nadzór nad realizacją umowy jest:....., tel., e-mail.....

§15

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia audytu wobec Wykonawcy zgodnie z normami ISO 9001:2008, ISO/IEC 27001:2005 oraz OHSAS 18001 w zakresie objętym niniejszą umową.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w zakresie ochrony przetwarzanych danych osobowych.

§16

1. W kwestiach spornych wynikłych w związku z treścią lub realizacją niniejszej umowy strony będą dążyły do polubownego załatwienia sprawy, a gdy okaże się to niemożliwe, właściwym do rozpoznania sporu będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany dotyczące warunków umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego (strony wyłączają jednak między sobą działanie art. 552 KC), Ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o ochronie osób i mienia oraz ustawy o ochronie danych osobowych.

§17

1. Integralną częścią umowy jest „Porozumienie w sprawie współpracy z wykonawcą, którego pracownicy wykonują prace na terenie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. M. Kopernika w Łodzi dotyczące spełnienia wymagań oraz zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ustanowienia koordynatora ds. BHP.”
2. Porozumienie obowiązuje od 01.07.2015 r. do 30.06.2019 r., lub w przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy – do ostatniego dnia jej obowiązywania.

3. Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dla Zamawiającego, Wykonawcy i koordynatora ds. BHP.

§18

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – szczegółowe warunki wykonywania usługi ochrony obiektów, osób i mienia i podstawowy zakres funkcjonowania posterunków i patroli

Załącznik nr 2 – kopia koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia

Załącznik nr 3 – kopia polisy ubezpieczeniowej

Załącznik nr 4 – dokument potwierdzający nadanie Wykonawcy numeru NIP,

Załącznik nr 5 – dokument potwierdzający nadanie Wykonawcy numeru REGON

Załącznik nr 6 – wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru

Załącznik nr 7 – porozumienie BHP

Wykonawca

Zamawiający

POROZUMIENIE

do Umowy nr z dnia

w sprawie współpracy z wykonawcą, którego pracownicy wykonują prace na terenie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. M. Kopernika w Łodzi dotyczące spełnienia wymagań, zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ustanowieniu Koordynatora ds. BHP

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy następującymi pracodawcami:

WSS im. M. Kopernika 93-513 Łódź ul. Pabianicka 62, NIP729-23-45-599, REGON 000295403, zwanym dalej Zamawiającym,

a firmą:

.....,

oraz jej podwykonawcami, zwaną dalej Wykonawcą.

§1

Ilekoć w porozumieniu jest mowa o pracodawcy rozumie się przez to Zamawiającego oraz Wykonawcę.

Ilekoć w porozumieniu jest mowa o pracownikach Wykonawcy, rozumie się przez to pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę bez względu na rodzaj zatrudnienia oraz jego podwykonawców (jeśli umowa z Zamawiającym to przewiduje)

§2

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj. na terenie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. M. Kopernika w Łodzi, zwanym dalej miejscem pracy.

§3

Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą w zakresie oraz w celu zapewnienia pracującym w tym samym miejscu pracownikom bezpiecznej i higienicznej pracy, a także bezpieczeństwa pacjentów.

§4

Pracodawcy ustalają Koordynatora ds. BHP w osobie Pani Sylwii Piotrowskiej, która sprawować będzie nadzór nad przestrzeganiem przepisów i zasad BHP przez wszystkich zatrudnionych w wymienionym w §2 miejscu pracy.

§5

Do obowiązków Koordynatora należy:

- a) nadzór w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników firm zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala,
- b) okresowe (nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy lecz minimum 1x w ciągu trwania umowy) i doraźne (wynikające z nagłych zdarzeń/ zgłoszeń) kontrolowanie stanu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy jak i zasad obowiązujących w tym zakresie w każdym miejscu wykonywania pracy wraz z protokołowaniem prowadzonych kontroli (wzór stosowanego protokołu stanowi załącznik nr 1 do porozumienia zawieranego z podmiotami, których pracownicy świadczyć będą pracę na terenie Szpitala),

- c) kontrolowanie aktualności zaświadczeń lekarskich wydawanych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na danym stanowisku,
- d) kontrolowania dokumentacji BHP pracodawców i pracowników, o których mowa w §1 w szczególności aktualności przeprowadzonych szkoleń BHP oraz stanu zapoznania ww. pracowników z Kartami Ocen Ryzyka Zawodowego zgodnych z ich zatrudnieniem,
- e) informowanie pracowników firm zewnętrznych o zagrożeniach występujących w Szpitalu oraz obowiązujących ich procedurach i instrukcjach,
- f) ścisła współpraca z inspektorami ds. bezpieczeństwa i higieny pracy firm zewnętrznych wykonujących pracę na terenie Szpitala.

§6

Koordinator ds. BHP ma prawo do:

- a) przeglądu stanu bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy,
- b) informowania pracodawców o zauważonych zagrożeniach wypadkowych oraz uchybieniach w zakresie BHP na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy,
- c) niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub urządzenia na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby,
- d) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika Wykonawcy, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób,
- e) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracowników Wykonawcy, którzy nie posiadają aktualnych profilaktycznych badań lekarskich dopuszczających do wykonywania pracy na danym stanowisku.

§7

1. Wyznaczenie Koordynatora ds. BHP nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higieny pracy w ramach działań jego organizacji.
2. Każdy z pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów BHP oraz podległych pracowników.

§8

1. W razie wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy, ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokona zespół powypadkowy powołany przez Pracodawcę poszkodowanego pracownika.
2. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku, mającego miejsce na terenie Szpitala odbywać się będzie z Udziałem Koordynatora ds. BHP.

§9

Pracownicy Wykonawcy wykonujący pracę na terenie Szpitala powinni:

- a) posiadać aktualne profilaktyczne badania lekarskie,
- b) posiadać udokumentowane odbycie u pracodawcy szkolenia wstępnego, okresowego oraz instruktażu stanowiskowego zgodnie z wykonywanym zawodem,
- c) znać właściwości substancji niebezpiecznych, jeżeli takimi posługują się wykonując pracę i umieć stosować je w sposób bezpieczny,
- d) znać i przestrzegać instrukcji obsługi wykorzystywanych maszyn i urządzeń,
- e) znać i przestrzegać obowiązujące w Szpitalu procedury, instrukcje i schematy, które bezpośrednio wiążą się z wykonywaną przez nich pracą,
- f) umieć identyfikować czynniki szkodliwe i uciążliwe na swoich stanowiskach pracy i ograniczać ich oddziaływanie na otoczenie,
- g) znać zagrożenia występujące na terenie Szpitala,
- h) posiadać stosowne kwalifikacje zawodowe do wykonywania określonych prac,
- i) posiadać środki indywidualnej ochrony, odzież i obuwie robocze.

§10

Wykonawca oświadcza, że pracownicy wykonujący pracę na terenie Szpitala spełniają wymagania wymienione w §9.

§11

Obowiązkiem Zamawiającego jest poinformowanie o osobach wyznaczonych do udzielenia pierwszej pomocy i wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

§12

Obowiązkiem Wykonawcy jest pisemne przekazanie Koordynatorowi ds. BHP, najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem wykonywania prac:

- a) nazwy firmy, imienia i nazwiska pracodawcy oraz adresu jego siedziby, telefonu, adresu e' mail,
- b) wskazanie osoby sprawującej bezpośredni nadzór nad przestrzeganiem przepisów BHP w trakcie wykonywania prac lub usług,
- c) czasu trwania umowy,
- d) rodzaju i miejsc wykonywanych prac, wykazu pracowników oraz podwykonawców (jeśli umowa z Zamawiającym to przewiduje), którzy będą wykonywać prace oraz dane osób nadzorujących ich pracę,
- e) w przypadku prac serwisowych informacji o dniach i godzinach ich wykonywania,
- f) umożliwienie Koordynatorowi dostępu do stanowisk pracy, wglądu do dokumentacji (instrukcji) użytkowania aparatów, maszyn i urządzeń oraz dokumentacji szkoleń pracowników w zakresie BHP, zapoznania pracowników z Kartami Ocen Ryzyka Zawodowego,
- g) informacji o stosowanych substancjach niebezpiecznych i miejscach ich przechowywania na terenie Szpitala,
- h) do zgłaszania i konsultowania z Koordynatorem ds. BHP wszelkich zmian mających wpływ na stan BHP.

§13

Wszelkie zmiany do treści niniejszego porozumienia dokonane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§14

Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy, Zamawiającego i Koordynatora ds. BHP.

§15

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania oraz z mocą obowiązywania do dnia zakończenia obowiązującej strony umowy.

.....
pieczętka i podpis Zamawiającego

.....
pieczętka i podpis Wykonawcy

.....
pieczętka i podpis Koordynatora BHP